

Ayuda para una mejor clasificación



MERE SORTERING
MERE GENANVENDELSE

Más clasificación = más reciclado

Aquí puede ver cómo clasificar sus desechos en el municipio de Varde. Clasificando los desechos correctamente, contribuye a garantizar que la mayor parte posible pueda reciclarse y convertirse en cosas nuevas.

Guía de pictogramas

El objetivo del nuevo sistema de clasificación es que todos los daneses clasifiquen los mismos 10 tipos de desecho. Esto significa que siempre encontrará los mismos pictogramas de colores: en sus propios contenedores de basura, en los envases y cuando visite a otras personas.

La clasificación requiere un esfuerzo adicional, pero es el camino del progreso. Sabemos que puede ser difícil encontrar espacio para más tipos de desechos en su hogar. Cuelgue esta guía en casa para que todos aprendan a clasificar correctamente.

DESECHOS TEXTILES



Los desechos textiles deben estar secos y depositarse en las bolsas previstas para ello

Ropa, alfombras, sábanas, etc. desgastadas y dañadas que no puedan ser utilizadas por otras personas.

ATENCIÓN: La ropa de segunda mano se entrega a organizaciones de voluntariado.



CAJA MEDIOAMBIENTAL



Los materiales deben estar secos y limpios

- Residuos de pintura y aceite
- Aerosoles y productos químicos
- Fuentes de luz, p. ej., bombillas
- Esmalte de uñas y quitaesmalte
- Baterías
- Pequeños dispositivos electrónicos



DESECHOS



Todos los desechos deben embolsarse (recuerde el nudo)

- Papel de regalo y cinta
- Cartón y papel sucio
- Servilletas
- Pañales y compresas
- Bolsas de aspiradora
- Arena para gatos
- Caca de perro en bolsa
- Toallitas húmedas



DESECHOS ORGÁNICOS



Todos los desechos orgánicos deben embolsarse (recuerde el nudo)

- Sobras
- Frutas y hortalizas
- Cáscara de huevo
- Carne y despojos
- Pescado y marisco
- Papel de cocina
- Grasa y salsa
- Ramos de flores



PLÁSTICO / ENVASES DE CARTÓN PARA ALIMENTOS Y BEBIDAS



No deben quedar restos ni goteos

- Botellas de plástico (sin depósito)
- Cubetas y bandejas de plástico
- Bolsas de plástico, p. ej., bolsas de la compra y embalajes
- Cartones de leche y yogur
- Cartones de zumo, etc.
- Cartones de alimentos, p. ej., tomates pelados



VIDRIO Y METAL

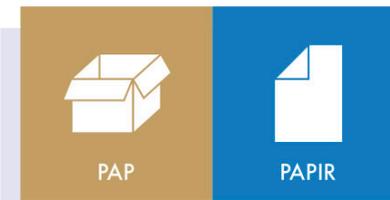


No deben quedar restos ni goteos

- Latas
- Latas de cerveza y refrescos (sin depósito)
- Papel de aluminio y bandejas de aluminio
- Botellas de vidrio (sin depósito)
- Tarros de conservas y vasos
- Vidrio roto



PAPEL Y CARTÓN



Debe estar seco y limpio

- Cajas de cartón
- Cartón ondulado
- Embalaje de papel y cartón
- Cajas de zapatos
- Tubos de cartón del papel de cocina y de los rollos de papel higiénico
- Hueveras de cartón
- Periódicos
- Anuncios
- Revistas
- Folletos
- Papel de oficina
- Sobres con o sin ventanilla
- Bolsas de papel



Cómo utilizar la caja medioambiental para residuos peligrosos y la bolsa para desechos textiles

- Ponga una tapa en la caja o haga un nudo en la bolsa.
- Coloque la caja/bolsa junto a los contenedores comunes.
- Cuando recojamos la caja, le proporcionaremos una nueva. No olvide recogerla.



Ate la bolsa con un nudo firme

Evite los malos olores y las moscas en el cubo de basura

- Asegúrese de sellar la bolsa herméticamente
- No llene la bolsa en exceso
- Recibirá 200 bolsas nuevas al año para que pueda cambiarla cada dos días

